Istituto Comprensivo"Città di Castiglion Fiorentino"
Via Ghizzi, 5/a -52043 - Castiglion Fiorentino (Ar)
Tel.0575/658019– www.iccastiglioni.edu.it
E-mail aric819002@istruzione.it Pec: aric819002@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio **UFJPVV** - C.F. 80007060512

Prot. N. 7829/IV

Castiglion Fiorentino, 07/09/2026

## INFORMATIVA PER I GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2026-2027

| ORARIO | |
|---|---|
| Dal 15 settembre al (* vedi nota) | 8.00-13.00 (senza mensa) |
| Dal (* vedi nota) | 8.00-16.00 (con mensa) |
| ENTRATA | 8.00-9.30 |
| USCITE | 11.50-12.00<br>13.00-13.30<br>15.30-16.00 |
| SABATO LIBERO | |

| **CALENDARIO SCOLASTICO** | |
|---|---|
| INIZIO LEZIONI | 15 Settembre 2026 |
| TERMINE LEZIONI | 30 Giugno 2027 |
| FESTIVITA' VARIE | 8 Dicembre<br>2 Giugno |
| VACANZE NATALIZIE | Dal 24 Dicembre al 6 Gennaio compresi |
| VACANZE PASQUALI | Dal 25 Marzo al 30 Marzo compresi |
| SOSPENSIONE ATTIVITA'<br>deliberata dal Consiglio di Istituto | 7 Dicembre<br>31 Marzo<br>30 Aprile |

**(*) le date dell'orario antimeridiano e l'inizio dell'orario completo saranno a seguito delle nomine complete del personale docente.**

### GITE E VISITE GUIDATE

Per informazioni su uscite sul territorio verrà consegnato un modulo dalle docenti.

### DOCUMENTAZIONE ALUNNI

I documenti sotto elencati (presenti nel sito del nostro Istituto, ma che verranno anche consegnati il primo giorno di scuola agli alunni che ne saranno sprovvisti) dovranno essere firmati da entrambi i

genitori/tutori e consegnati ai docenti di sezione. Tali documenti avranno validità fino al termine della Scuola dell'Infanzia, tuttavia sono possibili in ogni momento correzioni e/o aggiunte e rettifiche, pertanto i genitori/tutori potranno inviare comunicazione ai docenti di sezione che provvederanno a restituire il documento depositato per apportare le dovute modifiche.

**Per i nuovi iscritti** i documenti verranno forniti in sede di assemblea o comunque il primo giorno di scuola.

**ELENCO DOCUMENTI DA COMPILARE E CONSEGNARE AL DOCENTE DI SEZIONE:**

- "SCHEDA A" DELEGA USCITA E MENSA
- DICHIARAZIONE CONSENSO FOTO VIDEO
- "ALLEGATO G" (uscite territorio)
- DOCUMENTO DI PRESA VISIONE DEL PATTO EDUCATIVO pubblicato nel sito della scuola

**REGOLAMENTO ED ULTERIORI INDICAZIONI**

Per favorire il più possibile l'attività della Scuola dell'Infanzia, si invitano i genitori ad osservare le seguenti indicazioni:

1) ENTRATA ORE 8.00 – 9.30 SI RACCOMANDA LA PUNTUALITÀ

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'ingresso delle sezioni e di affidarli all'insegnante di turno. Poiché l'insegnante è occupato nella vigilanza del gruppo e nelle prime attività didattiche relative all'accoglienza, per garantire la sicurezza e il sereno svolgimento delle attività, i genitori sono pregati di fermarsi solo per il tempo indispensabile alla consegna dei bambini. Si prega di rispettare l'orario di entrata per non interrompere le attività. Si avvisa che dopo tale orario il portone verrà chiuso.

2)-USCITA PRIMA DI PRANZO 11:50-12:00 l'insegnante di turno accompagna la bambina/o al portone d'ingresso;

-USCITA DOPO PRANZO 13:00-13:30 il genitore preleva la bambina/o dalla sezione;

-USCITA POMERIDIANA 15:30-16:00 l'insegnante di turno accompagna i bambini al portone d'ingresso;

3) I bambini verranno affidati solo al genitore o a persona maggiorenne indicata nella Scheda Alunni.

4) Si ribadisce che la frequenza regolare e continua, anche nelle ore pomeridiane, è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

In merito a tutte le altre informazioni organizzative verranno fornite direttamente dalle insegnanti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Dott.ssa Maria Corbelli
Firma sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 c. 2 del D. lgs. n. 39/1993